

《 発注・請求先 》

担当者(会社名)	担当： 様		
住所	〒		
TEL	発注日	月 日 ()	AM・PM
Eメールアドレス			
支払方法 『個人情報当店にて 厳重に管理致します』	銀行振込		
	請求書	有 ・ 無	

《 お届け先 》

会社名・ご氏名	様		
ご住所			
TEL	ご不在の際 のご連絡先		
お届け月 日・時間	月 日 AM PM	ご予算	¥0
贈物の種類	・ スタンド (1段 or 2段)・アレンジメント・花束・観葉植物・鉢花・胡蝶蘭・プリザーブド・ その他 ()		
贈物の用途	・ 事務所移転祝・誕生日・御礼・パーティー・コンサートロビー花・楽屋花・結婚祝・開店祝 ・ 事務所開き・上場祝・就任祝・送別会・2次会・お見舞い・快気祝・供花 ・ その他 (営業所開設お祝い)		
立札 or カード 記入(必要な場合) 【基本的にアレンジ メント1万円以下・プ リザーブドにおいて はメッセージカードを 使用いたします。】	<ul style="list-style-type: none"> 縦札の場合左側にお届け先名右側に贈り主、横札の場合上部にお届け先下部に贈り主となります。 ご希望の場合は以下の項目の口にチェックを記入お願いいたします。 <input type="checkbox"/> お届け先より贈り主の名前を大きく記載 <input type="checkbox"/> 贈り主の会社名(店名)より個人名を強調して記載 <input type="checkbox"/> 贈り主の個人名より会社名(店名)を強調して記載 <input type="checkbox"/> 贈り主のみの記載		
	贈り主	お届け先 様	
メッセージ			
イメージ			

お花のご注文の際上記をご記入の上FAXにて御注文下さい

HANA365

TEL 03-6271-8641 FAX 03-6800-3739

<http://www.hana365.com/>